

**Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa**  
**„Mazowsze” w Ciechanowie**  
ul. Jana Reutta 13, 06-400 Ciechanów

ogłasza nabór na stanowisko:

**Specjalista ds. rozliczeń i eksploatacji**

Miejsce pracy: Ciechanów

**Zakres obowiązków to m.in.:**

- ewidencja, analiza i rozliczanie mediów w rozbiciu na budynki i lokale:
  - ✓ energii elektrycznej
  - ✓ gazu przepływowego
  - ✓ centralnego ogrzewania i ciepłej wody
  - ✓ zimnej wody i odprowadzenia ścieków
- analizowanie i optymalizowanie kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi
- prowadzenie rejestrów związanych ze stanowiskiem pracy
- prowadzenie zbiorów dokumentów na poszczególne budynki i lokale
- bieżące kontakty z firmami obsługującymi Spółdzielnię w zakresie dostawy mediów
- prowadzenie dokumentacji nieruchomości zgodnie z obowiązującym prawem i standardami
- prowadzenie korespondencji z mieszkańcami, firmami, instytucjami
- dbałość o utrzymywanie pozytywnych relacji z mieszkańcami.

**Wymagania:**

- doświadczenie - **minimum 3 lata - praca na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem;**
- wykształcenie minimum średnie ogólnokształcące lub średnie techniczne - budowlane lub inne techniczne będzie dodatkowym atutem w procesie rekrutacji;
- znajomość przepisów i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych oraz znajomość przepisów ustawy o własności lokali i ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- znajomość zagadnień z zakresu zarządzania nieruchomościami oraz ogólnobudowlanych;
- umiejętność sprawniej obsługi komputera - znajomość pakietu Microsoft Office;
- zdolności organizacji i planowania pracy oraz wykonywania pracy pod presją czasu;
- umiejętność pracy w zespole, duża samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- komunikatywność i zaangażowanie;
- inicjatywa w działaniu
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących;

- umiejętność pracy związana z obsługą mieszkańców,
- prawo jazdy kat B

### **Oferujemy**

- umowę o pracę po okresie próbnym
- możliwość rozwoju zawodowego
- wynagrodzenie uzależnione od doświadczenia i umiejętności

### **Wymagane dokumenty:**

- CV z własnoręcznym podpisem
- list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego opatrzone datą i własnoręcznym podpisem
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO; opatrzone datą i własnoręcznym podpisem

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wymaganych dokumentów  
**w terminie do 24 maja 2023 r.:**

- osobiście w sekretariacie Spółdzielni przy ul. J. Reutta 13 w Ciechanowie
- przesłanie na adres email [sekretariat@spoldzielniamazowsze.pl](mailto:sekretariat@spoldzielniamazowsze.pl)